



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

25.04.2017г.

№ 178-ОД

Волгоград

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, рассматриваемых в комитете молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете молодежной политики Волгоградской области, согласно Приложению 1;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете молодежной политики Волгоградской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций комитетом молодежной политики Волгоградской области, согласно Приложению 2.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Волгоградской области С.А.Медведева.

Председатель комитета

 Е.В.Слесаренко

Приложение 1

к приказу комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 25.04. 2017 г. № 178-ОД

Перечень
информационных систем персональных данных, используемых
в комитете молодежной политики Волгоградской области

Информационная система персональных данных
"Автоматизированная система обработки конфиденциальной информации"
(АСОКИ).

к приказу комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 25.04. 2017 г. № 178-ОД

Перечни
персональных данных, обрабатываемых в комитете молодежной политики
Волгоградской области в связи
с реализацией служебных и трудовых отношений, а также
в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций комитетом молодежной политики
Волгоградской области

Сведениями, составляющими персональные данные, в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее – Комитет) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

1. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с формированием кадрового резерва государственной гражданской службы:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 8) вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- 9) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);

16) сведения о трудовой деятельности;

17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

19) сведения об ученой степени;

20) информация о владении иностранными языками, степень владения;

21) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

22) фотография;

23) сведения о пребывании за границей;

24) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с прохождением государственной гражданской службы Волгоградской области:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);

4) число, месяц, год рождения;

5) место рождения;

- 6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 8) вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- 9) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- 16) свидетельство о рождении ребенка (детей) (для детей до 18 лет), справка с места учебы ребенка (детей) старше 18 лет (в случае предоставления налогового вычета);
- 17) сведения о трудовой деятельности;
- 18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 19) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 20) сведения об ученой степени;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 23) фотография;
- 24) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания,

результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

25) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

26) сведения о пребывании за границей;

27) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

28) информация о наличии или отсутствии судимости;

29) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

30) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

31) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

32) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

34) номер расчетного счета;

35) номер банковской карты.

3. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

1) фотография;

2) анкетные и биографические данные;

3) паспортные данные;

4) занимаемая должность;

5) адрес места жительства;

6) домашний, сотовый телефоны;

7) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

8) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;

9) сведения о стаже и профессиональной мобильности;

10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

11) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);

12) сведения о социальных льготах;

13) сведения о судимости и дисквалификации;

14) сведения о составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

15) сведения о трудовой деятельности;

16) сведения о пребывании за границей;

17) информация о владении иностранными языками;

18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;

20) место работы или учебы членов семьи и родственников;

21) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;

23) материалы служебных проверок, расследований;

24) сведения о периодах нетрудоспособности;

25) сведения о награждении и поощрении;

26) сведения из записей актов гражданского состояния;

27) сведения о соблюдении государственным гражданским служащим комитета ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

28) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

29) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

30) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

31) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

4. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией прав государственных гражданских служащих Волгоградской области на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата и место рождения;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6) сведения о трудовой деятельности;

7) сведения о заключении брака, реквизиты свидетельства о заключении брака;

8) сведения о состоянии здоровья;

9) реквизиты свидетельства о рождении;

10) номер контактного телефона;

11) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав

на недвижимое имущество и сделок с ним;

12) сведения о жилищных условиях;

13) сведения о семейном положении;

14) сведения о составе семьи;

15) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

16) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

17) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с рассмотрением обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3) почтовый адрес;

4) адрес электронной почты;

5) номер контактного телефона;

6) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с осуществлением возложенных на Комитет полномочий, в том числе предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) фотография

5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

7) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

13) номер банковской карты (в случае безналичного расчета);

14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).

15) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

7. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) номер контактного телефона;

6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) сведения о трудовой деятельности;

8) сведения об образовании;

9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

10) сведения о наложенных и снятых взысканиях;

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) сведения о семейном положении;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

14) иные персональные данные, необходимые в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с подготовкой, проведением юридической экспертизы, редактированием, набором текстов и форматированием проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области:

1) фамилия, имя, отчество;

2) иные персональные данные, указанные в проекте правового акта, а также необходимые для проведения юридической экспертизы.

9. Перечень персональных данных субъекта персональных данных,

обрабатываемых в Комитете в связи с осуществлением функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 6) место работы и занимаемая должность;
- 7) реквизиты банковских счетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

10. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных:

- 1) анкетные и биографические данные;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) пол;
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 8) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких

родственников (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

20) информация о наличии или отсутствии судимости;

21) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

22) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

24) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

25) сведения о результатах аттестации;

26) материалы служебных проверок, расследований;

27) сведения о периодах нетрудоспособности;

28) сведения из записей актов гражданского состояния;

29) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);

30) сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

11. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Комитете для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) информация, содержащаяся в гражданско-правовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.