



## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом комитета молодежной  
политики Волгоградской области

от 06.06.2016 г. № 227 - ОД

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

необходимые для исполнения должностных обязанностей по  
должностям государственной гражданской службы  
Волгоградской области в комитете молодежной политики  
Волгоградской области.

1. Квалификационные требования, необходимые для исполнения  
должностных обязанностей по категориям и группам должностей

1.1. Категория «руководители» высшей и главной группы должностей.

**Профессиональные знания** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих сферу деятельности комитета молодежной политики Волгоградской области, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления, общественными объединениями; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

В области информационно-коммуникационных технологий:

знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

знание аппаратного программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной

власти Волгоградской области, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

знание основ проектного управления

**Профессиональные навыки** руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, контроля исполнения поручений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления; использование приемов межличностного общения; владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

В области информационно-коммуникационных технологий:

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки работы с базами данных;

навыки работы с системами управления проектами.

## 1.2. Категория «руководители» ведущей группы должностей.

**Профессиональные знания** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности комитета молодежной политики Волгоградской области, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления,

общественными объединениями, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные знания в области информационно-коммуникационных технологий:

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки** руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Профессиональные навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

### 1.3. Категория «специалисты» ведущей группы должностей.

**Профессиональные знания** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих сферу деятельности комитета молодежной политики Волгоградской области, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств

управления; служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

В области информационно-коммуникационных технологий:

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки** обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки деловой документации.

Профессиональные навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

2. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей в структурных подразделениях

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Перечень укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, специальностей		
		для высшей группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	для главной группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	для ведущей группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	Отдел правового и кадрового обеспечения		<b>Гуманитарные науки:</b> Юриспруденция	<b>Гуманитарные науки:</b> Юриспруденция Правоохранительная деятельность
2	Отдел бухгалтерского учета и планирования		<b>Экономика и управление:</b> Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит	<b>Экономика и управление:</b> Экономика Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Налоги и налогообложение Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Мировая экономика
3	Сектор государственных закупок, внутреннего финансового аудита и контроля			<b>Экономика и управление:</b> Экономика Налоги и налогообложение Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика и управление на предприятии (по отраслям) <b>Гуманитарные науки:</b> Юриспруденция
4	Сектор организационного и документационного обеспечения			<b>Гуманитарные науки:</b> Документоведение и документационное обеспечение управления Юриспруденция Государственное и муниципальное управление

5	Заместитель председателя комитета	Экономика и управление: Государственное и муниципальное управление Менеджмент Гуманитарные науки: Юриспруденция		
6	Отдел приоритетных направлений молодежной политики		Экономика и управление: Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки: Юриспруденция	Экономика и управление: Государственное и муниципальное управление Финансы и кредит Гуманитарные науки: Филология
7	Отдел социальных программ			Экономика и управление: Государственное и муниципальное управление Гуманитарные науки: Юриспруденция

**Примечания:** 1. Перечень специальностей, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области, разработан в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 г. № 4, задачами и функциями структурных подразделений комитета молодежной политики Волгоградской области.

2. Должности государственной гражданской службы Волгоградской области (за исключением должностей юридических служб) могут замещаться лицами, имеющими иное высшее образование, при наличии профессиональной переподготовки по направлениям специализации должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и соблюдении

квалификационных требований к стажу, установленных Законом Волгоградской области от 19 апреля 2006г. №1214-ОД "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемых для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области"

Председатель комитета  
молодежной политики Волгоградской области

Е.В.Слесаренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по вопросам  
государственной службы и кадров  
аппарата Губернатора Волгоградской области

В.И. Попков

" 30 " 05 " 2016г.