



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

**ПРИКАЗ**

07 июня 2016 г.

№ 232-ОД

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 25 марта 2015 г. № 241 "О возложении полномочий представителя нанимателя в органах исполнительной власти Волгоградской области" и от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области", в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к государственной службе и права граждан на рост на конкурсной основе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области;

1.2. Методику проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

 Е.В.Слесаренко

*Антикоррупционная  
методика  
№ 232-ОД Волгоград  
07.06.16*

## Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель комитета и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе из отдела правового и кадрового обеспечения комитета и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области), представитель органа по управлению государственной службой Волгоградской области, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой Волгоградской области по запросу председателя комитета в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при комитете (далее именуется – общественный совет).

Общее число представителей общественного совета и независимых

экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## 2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, на замещение которых проводятся конкурсы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете;

определяет кандидатов, рекомендуемых председателю комитета для включения в кадровый резерв комитета.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий использует в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, организацию проведения конкурсов, председательствует на заседаниях, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.4. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

включить гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв комитета;

отказать гражданскому служащему (гражданину) во включении в кадровый резерв комитета.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области в комитете, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается приказ комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы

Волгоградской области в комитете и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области в комитете, то с согласия указанного лица издается приказ комитета о включении его в кадровый резерв комитета для замещения должностей гражданской службы Волгоградской области той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы Волгоградской области в комитете.

3.9. Сообщение о результатах конкурса на включение в кадровый резерв комитета направляется в письменной форме кандидатам в течение семи дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв комитета также размещается в указанный срок на сайте комитета и портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения комитета.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.11. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между комитетом и независимым экспертом.

3.12. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве комитета, после чего подлежат уничтожению.

3.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области".

## Методика

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - конкурсы).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсе, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет).

3. Решение об объявлении конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете принимается председателем комитета при наличии вакантных (не замещенных государственными гражданскими служащими) должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе, на основании предложений руководителей структурных подразделений комитета.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете.

5. Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете.

Государственный гражданский служащий (далее именуется – гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в

конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения комитета организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 марта 2015 г. № 215 "О некоторых вопросах организации проверок достоверности и полноты сведений, представляемых отдельными категориями лиц, соблюдения ими ограничений и запретов, требований к служебному поведению".

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы Волгоградской области в комитете, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя председателя комитета, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы Волгоградской области.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий Волгоградской области, замещающий должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, подает заявление на имя председателя комитета.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином органе государственной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, представляет в комитет заявление на имя председателя комитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.



9. Все документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комитета вправе перенести сроки их приема.

11. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, иных документов, определенных федеральным законодательством.

12. Кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям и не имеющие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, допускаются к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется председателем комитета в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв комитета, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии.

14. Кандидатам не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

15. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений,

установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Получение гражданским служащим дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для его включения в кадровый резерв комитета.

16. Тестирование кандидатов, участвующих в конкурсе, проводится по единому перечню вопросов, касающихся положений Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, а также отраслевой специфики деятельности комитета.

Количество правильных ответов должно составлять не менее 80% от общего числа ответов. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

17. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы кандидатов заносятся в протокол.

19. По результатам конкурса издается приказ комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, то с согласия указанного лица издается приказ комитета о включении его в кадровый резерв комитета для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, с указанием даты с которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв комитета.

20. Сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв комитета, заносятся в учетную карточку. Учетная карточка оформляется отделом правового и кадрового обеспечения комитета на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде в установленном порядке.

Учет и хранение первого экземпляра учетной карточки осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

Второй экземпляр учетной карточки на бумажном носителе и в электронном виде, а также заверенная копия приказа комитета о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв комитета направляются в орган по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

21. В случае реорганизации комитета гражданский служащий

(гражданин) считается включенным в кадровый резерв государственного органа Волгоградской области, являющегося правопреемником комитета, для замещения вакантной должности, относящейся к той же категории и группе должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, по которым гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве комитета.